



**BAHAGIAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KESENIAN**  
*Sports, Co-curricular and Arts Division*  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  
*Ministry of Education Malaysia*  
Aras 1, 2 & 7, Blok E13, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA  
MALAYSIA

Telefon : +603 8884 1001 / +603 8884 1002  
Faks : +603 8884 1034 / +603 8888 6790  
Laman Web : [www.moe.gov.my](http://www.moe.gov.my)

Ruj. Tuan:  
Ruj. Kami: KPM.600-12/1/4 Jld. 30(16)  
Tarikh : 24 Mei 2022

Pengerusi  
Young Buddhist Association of Malaysia  
No. 9 Jalan SS25/2  
Taman Mayang  
47301 Petaling Jaya  
**Selangor**

Tuan,

**MAKLUM BALAS PERMOHONAN PERTANDINGAN KUIZ PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA DALAM TALIAN TAHUN 2022 BAWAH KELAB AGAMA BUDDHA DAN KELAB BAHASA CINA (PENGANUT AGAMA BUDDHA SAHAJA) BAGI SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA ANJURAN YOUNG BUDDHIST ASSOCIATION OF MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya ingin merujuk kepada perkara di atas dan surat daripada pihak tuan bertarikh 28 April 2022 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) melalui Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. Pihak KPM mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negara ini.

3. Sehubungan dengan itu, pihak KPM mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta **tiada halangan** bagi penganjuran **Pertandingan Kuiz Pengetahuan Am Keagamaan Buddha Dalam Talian Tahun 2022** pada **31 Ogos 2022**. Walau bagaimanapun, pihak KPM ingin menarik perhatian tuan bahawa pelaksanaan aktiviti berkenaan hendaklah memenuhi syarat serta mematuhi Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7/1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010, Garis Panduan Pengurusan dan Pengoperasian Sekolah KPM dan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut:

- 3.1 Pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) serta sekolah yang berkenaan;

...2/-

- 3.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua/guru besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 3.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/penjaga;
- 3.4 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.5 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak berkenaan;
- 3.6 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/program/aktiviti sekolah;
- 3.7 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 3.8 Pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 3.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 3.10 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil.5/2018);
- 3.11 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar**;
- 3.12 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster/gegantung/hebahan digital/sijil** untuk semakan BSKK sebelum diedarkan;
- 3.13 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/surat sokongan permohonan penganjuran program ini**;

- 3.14 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/semasa/selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (*seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, sifat jati diri terpuji, beretika dan lain-lain*);
- 3.15 bagi **tujuan pengiktirafan** program, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A)** kepada **Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program**;
- 3.16 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B)** kepada pihak BSKK dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
- 3.17 KPM berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

4. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Young Buddhist Association Of Malaysia** yang akan menganjurkan **Pertandingan Kuiz Pengetahuan Am Keagamaan Buddha Dalam Talian Tahun 2022** pada **31 Ogos 2022 sahaja**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak BSKK, KPM.

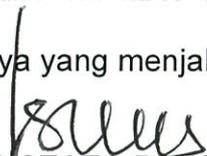
5. Untuk sebarang pertanyaan berkaitan perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi Nurul Shahida binti Ahmad di talian 03-88721764 atau e-mel [nurul.shahida@moe.gov.my](mailto:nurul.shahida@moe.gov.my).

Sekian, terima kasih.

**“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**(MUSTAFA BIN SIDI)**

b.p. Pengarah  
Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  
Kementerian Pendidikan Malaysia

s.k.: 1. Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Harian

*RAR/SuratPenganjuranProgramAgensi/MyDoc*

LAMPIRAN A

LAPORAN  
(NAMA AKTIVITI / PROGRAM)

- 1.0 Nama Program/Aktiviti:
- 2.0 Tarikh Pelaksanaan:
- 3.0 Mod Pelaksanaan:
- 4.0 Penyertaan (jantina/bangsa):

BIL	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	DAERAH / NEGERI / NEGARA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
<b>JUMLAH</b>											

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti:
- 6.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan: (*\*\*\*Jika berkaitan*)
- 7.0 Tetamu Kehormat (VIP): (*\*\*\*Jika berkaitan*)
- 8.0 Pemenang: (*\*\*\*Jika berkaitan*)

KATEGORI PERTANDINGAN					
Kedudukan	Nama murid	Id murid	Sekolah	Kod Sekolah	JPN
Pertama					
Kedua					
Ketiga					
Keempat					
Kelima					

- 9.0 Isu dan cabaran:
- 10.0 Elemen *Human Governance* yang dilaksanakan:
- 11.0 Cadangan penambahbaikan:
- 12.0 Gambar:

Disediakan Oleh:

Tarikh

Rujukan Tuan:  
Rujukan Kami:  
Tarikh:

**Pengarah**

Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Aras 1,2 & 7, Blok 13  
Kompleks Kerajaan Parcel E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62604 PUTRAJAYA**  
(u.p. : Puan Nurul Shahida Ahmad)

YBrs. Dr.,

**SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN  
PENGLIBATAN MURID BAGI MENYERTAI \_\_\_\_\_  
ANJURAN \_\_\_\_\_**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Bahagian Sukan,  
Kokurikulum dan Kesenian (BSKK) bernombor rujukan: \_\_\_\_\_ bertarikh  
\_\_\_\_\_ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak \_\_\_\_\_  
**mengesahkan persetujuan** untuk melaksanakan/menaja program yang dimohon  
berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan/tajaan program/aktiviti kokurikulum seperti  
yang dinyatakan pada para 3.1 hingga 3.17 dalam surat Maklum Balas Penganjuran  
Program dan Penglibatan Murid dalam \_\_\_\_\_ pada  
\_\_\_\_\_.

3. Pihak \_\_\_\_\_ akan mengemukakan **satu salinan laporan  
program** yang dijalankan kepada BSJK **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat  
program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak YBrs. Dr. boleh menghubungi  
\_\_\_\_\_ di talian \_\_\_\_\_ atau emel \_\_\_\_\_

Perhatian dan kerjasama YBrs. Dr. dalam perkara ini adalah amat dihargai

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....  
**(Nama)**  
Jawatan