



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Aras 10, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punai Tanah, Likas
88450 KOTA KINABALU, SABAH

Tel. : 088-537010/537001
Faks : 088-537235
Portal : jpnsabah.moe.gov.my
E-mel : pengarahjpnsabah@moe.gov.my

Ruj. Kami : JPNSBH.SPM.600-3/2/2 Jld.10 (34)
Tarikh : 23 Jun 2023

Encik Eow Shiang Yen
Setiausaha Persatuan Belia Buddhist Malaysia
No. 9, Jalan SS25/24
Taman Mayang
47301 Petaling Jaya
Selangor

Tuan,

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PENGLIBATAN MURID BERAGAMA BUDDHA BAGI MENYERTA PERTANDINGAN PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA TAHUN 2023

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan surat tuan bertarikh 1 Mei 2023 adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Pendidikan Negeri Sabah (JPNS) telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas daripada pihak tuan. JPNS mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum / sukan di negara ini.

3. Sehubungan dengan itu, pihak JPNS mengambil maklum akan permohonan pihak tuan serta **tidak ada halangan bagi penganjuran dan penglibatan murid beragama Buddha bagi menyertai Pertandingan Pengetahuan Am Keagamaan Buddha pada 31 Ogos Tahun 2023** sahaja. Surat maklum balas ini perlu dibaca bersama Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil. 8 / 1995, Bil. 7 / 1988, Bil. 8 / 2009, Bil. 5 / 2018, Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil. 2 / 2010 dan mematuhi *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti tersebut adalah seperti berikut:

- 3.1 Pihak penganjur hendaklah mendapatkan kebenaran secara bertulis daripada pihak Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan sekolah yang berkenaan;

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PENGLIBATAN MURID BERAGAMA BUDDHA BAGI MENYERTAI PERTANDINGAN PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA TAHUN 2023

- 3.2 Semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua / Guru Besar sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 3.3 Penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa / penjaga;
- 3.4 Pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 3.5 Surat ini tidak boleh diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan atau tajaan daripada mana-mana pihak;
- 3.6 Penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan waktu Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) / program / aktiviti sekolah;**
- 3.7 Pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat dan menepati tatacara pemakaian yang digariskan oleh KPM agar tidak menimbulkan sebarang implikasi negatif daripada program yang dijalankan;
- 3.8 Pihak penganjur bertanggungjawab menguruskan insuran kemalangan yang bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan, menjaga kesihatan, keselamatan dan kebajikan semua murid yang terlibat dengan program ini;
- 3.9 Sekiranya sekolah yang diundang mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan kepada murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 3.10 Tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat (merujuk SPI Bil. 5/2018);
- 3.11 Pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melainkan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;**

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PENGLIBATAN MURID BERAGAMA BUDDHA BAGI MENYERTAI PERTANDINGAN PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA TAHUN 2023

- 3.12 Pihak penganjur perlu mengemukakan draf poster / gegantung / hebahan digital / sijil untuk semakan JPNS sebelum diedarkan;
- 3.13 Penggunaan logo KPM / JPN tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas / surat sokongan permohonan penganjuran program ini;
- 3.14 Pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum / semasa / selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (seperti pemupukan integriti, bersikap jujur, amanah, sifat jati diri terpuji, beretika dan lain-lain);
- 3.15 **Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) amat menitikberatkan penjagaan kebajikan, kesihatan dan keselamatan murid, guru dan anggota kumpulan pelaksana khususnya semasa berhadapan dengan fenomena cuaca panas yang tidak menentu. Mengambil kira pandangan semua pihak dan kepentingan aktiviti luar kepada murid sekolah, KPM menetapkan bahawa aktiviti luar bilik darjah boleh dilaksanakan dalam keadaan suhu kurang daripada 35°C tetapi dengan langkah kawalan dan tahap berjaga-jaga yang tinggi.**
- 3.16 Untuk setiap aktiviti, jika melibatkan aktiviti di luar sekolah nisbah maksimum adalah **1 (satu) orang Guru / Pegawai Pengiring bagi setiap sepuluh (10) orang murid dan mesti ada Guru / Pegawai Pengiring perempuan jika program melibatkan murid perempuan serta mesti ada Guru / Pegawai Pengiring lelaki jika program melibatkan murid lelaki;**
- 3.17 Pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti di Lampiran A) kepada Sektor Pembangunan Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Sabah tidak lebih daripada 30 hari selepas tamat program;**
- 3.18 Pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan Surat Setuju Terima (seperti di Lampiran B) kepada JPNS dalam tempoh 14 hari selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan

Ruj. Kami : JPNSBH.SPM.600-3/2/2 Jld.10 (34)
Tarikh : 23 Jun 2023

MAKLUM BALAS PERMOHONAN PENGANJURAN DAN PENGLIBATAN MURID BERAGAMA BUDDHA BAGI MENYERTAI PERTANDINGAN PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA TAHUN 2023

3.19 JPNS berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

4. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Persatuan Belia Buddhist Malaysia yang akan menganjurkan Pertandingan Pengetahuan Am Keagamaan Buddha pada 31 Ogos Tahun 2023** sahaja. Sebarang permohonan kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada **Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Sabah**.

5. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini boleh dikemukakan kepada **Puan Jane Longgat**, Penolong Pengarah, Sektor Pembangunan Murid, Jabatan Pendidikan Negeri Sabah di talian **088- 537010 samb. 7252**.


Perhatian dan kerjasama tuan terhadap perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(MOHD ZAINI BIN YANIN)

Timbalan Pengarah

Sektor Perancangan dan Pengurusan PPD

b.p. Pengarah

Jabatan Pendidikan Negeri Sabah

RR/jl

CONTOH SURAT SETUJU TERIMA

Rujukan Tuan:
Rujukan Kami:
Tarikh:

**Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Aras 10, Wisma Jabatan Pendidikan Negeri Sabah
Jalan Punai Tanai, Likas
88450 Kota Kinabalu.**

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN
PENGLIBATAN MURID DALAM _____**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Jabatan Pendidikan Negeri Sabah bernombor rujukan: _____ bertarikh _____ adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak (nama agensi penganjur) _____ **mengesahkan persetujuan** untuk melaksanakan / menaja program yang dmohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan / tajaan program / aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada pada 3.1 hingga 3.17 dalam surat Maklum Balas Penganjuran mulai _____ hingga _____.

3. Pihak (nama agensi penganjur) _____ akan mengemukakan **satu salinan laporan program** yang dijalankan kepada Jabatan Pendidikan Negeri Sabah **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi (nama pegawai) _____ di talian (no. Telefon bimbit) atau e-mel _____.

Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih,

Saya yang benar,

.....
(Nama)
Jawatan

LAPORAN AKTIVITI

1. NAMA AKTIVITI :
2. TARIKH PELAKSANAAN :
3. TEMPAT /MOD PELAKSANAAN :
4. PELIBATAN :

SENARAIKAN SEMUA SEKOLAH / PPD YANG TERLIBAT

BIL.	Nama Sekolah /PPD	Kategori	Melayu / BP Sabah		Cina		India		Lain-lain		Jumlah		Jumlah Besar
			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1													
		Murid											
		Guru											
		Lain-lain (Jika ada)											
2			L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
		Murid											
		Guru											
		Lain-lain (Jika ada)											
Jumlah Keseluruhan													

**Sila tambah ruang untuk penambahan sekolah / PPD*

(Lampirkan semua senarai nama penyertaan murid lengkap dengan nama sekolah)

5. JADUAL PENGISIAN / PELAKSANAAN AKTIVITI
6. IMPLIKASI KEWANGAN :
(Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan / Digunakan) Jika Berkaitan

**7. TETAMU KEHORMAT :
(Jika Berkaitan)**

**7.1 MAJLIS
PEMBUKAAN/PELANCARAN**

7.2 MAJLIS PENUTUPAN

**8. KEPUTUSAN :
PERTANDINGAN (SENARAI
PEMENANG) Jika Berkaitan**

9. ISU DAN CABARAN

8. CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

9. AKTIVITI BERGAMBAR : Seperti di Lampiran

NAMA AKTIVITI :

TARIKH :

TEMPAT :

SINOPSIS AKTIVITI :

Disediakan oleh :

Tarikh :

GAMBAR-GAMBAR AKTIVITI

