



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4
40604 Shah Alam, Selangor

Tel : 03-5518 6500

Faks : 03-5510 2133

Laman Web : jpn.selangor.moe.gov.my

Rujukan Kami : JPNS.SPM.600-3/4/1Jld. 3 (33)

Tarikh : 2 Jun 2022

Pengerusi
Young Buddhist Association Of Malaysia
No. 9, Jalan SS 25/5
Taman Mayang
47301 Petaling Jaya
Selangor

Tuan,

MAKLUM BALAS PERMOHONAN DAN HEBAHAN PERTANDINGAN KUIZ PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA SECARA DALAM TALIAN BAGI KELAB AGAMA BUDDHA DAN KELAB BAHASA CINA (PENGANUT AGAMA BUDDHA SAHAJA) SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH NEGERI SELANGOR ANJURAN YOUNG BUDDHIST ASSOCIATION OF MALAYSIA TAHUN 2022

Dengan segala hormatnya kami merujuk perkara di atas dan surat daripada pihak tuan bertarikh **29 Mei 2022** adalah dirujuk bersama surat daripada **BSKK, Kementerian Pendidikan Malaysia** bernombor rujukan **KPM.600-12/1/4 Jld.30(16)** bertarikh **24 Mei 2022** adalah berkaitan.

2. Sukacita dimaklumkan, bahawa JPN Selangor telah menerima dan meneliti permohonan penganjuran program di atas. Pihak JPN Selangor mengalu-alukan inisiatif agensi kerajaan dan agensi bukan kerajaan dalam membantu membangunkan aktiviti kokurikulum di negeri ini.

3. Walau bagaimanapun, berikutan kesan penularan jangkitan *Novel Coronavirus* (COVID-19) yang melanda seluruh dunia, penjarakan fizikal dan aktiviti berkumpulan secara bersemuka merupakan antara perkara yang perlu diberi perhatian dalam normal baharu. Ini menyebabkan banyak program khususnya aktiviti kokurikulum tidak dapat dilaksanakan seperti kebiasaan.

4. Sehubungan dengan itu, Jabatan Pendidikan Selangor ambil maklum dan **tiada halangan** bagi penganjuran **Pertandingan Kuiz Pengetahuan Am Keagamaan Buddha secara dalam talian 2022** pada **31 Ogos 2022 sahaja**. Surat ini perlu dibaca bersama Surat Pekeliling Ikhtisas KPM Bil.8/1995, Bil.7.1988, Bil.8/2009, Bil.5/2018 dan Surat Siaran Pengurusan Kokurikulum Bil.2/2010 serta mematuhi Garis Panduan Pelaksanaan Aktiviti Sukan dan Kokurikulum KPM dan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang telah ditetapkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN) dan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perkara yang perlu dipatuhi dalam melaksanakan aktiviti adalah seperti berikut :

- 4.1 pihak penganjur hendaklah mendapat kebenaran secara bertulis daripada pihak Pejabat Pendidikan Daerah (PPD) dan sekolah yang berkenaan;
- 4.2 semua murid terlibat hendaklah mendapat kebenaran dan persetujuan daripada pengetua sekolah yang terlibat bagi menyertai program ini;
- 4.3 penyertaan murid hendaklah secara sukarela dan mendapat kebenaran daripada ibu bapa/ penjaga;

" Jabatan Pendidikan Selangor Terbilang "



Certified to ISO 9001:2015
Cert No : AR 3375



Certified to ISO 9001:2015
Cert No : AR 3375



Certified to ISO 9001:2015
Cert No : AR 3375

MAKLUM BALAS PERMOHONAN DAN HEBAHAN PERTANDINGAN KUIZ PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA SECARA DALAM TALIAN BAGI KELAB AGAMA BUDDHA DAN KELAB BAHASA CINA (PENGANUT AGAMA BUDDHA SAHAJA) SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH NEGERI SELANGOR ANJURAN YOUNG BUDDHIST ASSOCIATION OF MALAYSIA TAHUN 2022

- 4.4 pihak penganjur adalah bertanggungjawab untuk mendapatkan kelulusan penganjuran program daripada pihak-pihak berkaitan;
- 4.5 surat ini **tidak boleh** diguna pakai bagi maksud untuk mendapatkan sumbangan serta tajaan daripada mana-mana pihak yang berkenaan;
- 4.6 penyertaan murid **tidak mengganggu atau menjejaskan** waktu pengajaran dan pembelajaran (PdP)/ Pengajaran dan Pembelajaran di Rumah (PdPR)/ program/ aktiviti sekolah;
- 4.7 pihak penganjur perlu mengemukakan **draf poster/ gegantung/ hebahan digital/ sijil** untuk semakan JPN dan BSKK sebelum diedarkan;
- 4.8 pihak penganjur hendaklah memberikan maklumat program kepada pihak sekolah supaya boleh dimaklumkan kepada murid yang terlibat;
- 4.9 sekiranya sekolah yang dijemput mempunyai program pada hari cuti hujung minggu, pihak penganjur perlu memberikan laluan murid yang terlibat untuk mengikuti program sekolah;
- 4.10 tiada implikasi kewangan kepada Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Jabatan Pendidikan Negeri (JPN), Pejabat Pendidikan Daerah (PPD), sekolah dan murid yang terlibat. (SPI Bil.5/2018);
- 4.11 pihak penganjur hendaklah bertanggungjawab menanggung semua kos penganjuran program atau aktiviti yang dianjurkan termasuk pengangkutan, makan dan minum; **melaikan mendapat pertimbangan khas daripada Pendaftar;**
- 4.12 penggunaan logo KPM tanpa kelulusan adalah tidak dibenarkan. Pihak penganjur perlu mengemukakan permohonan penggunaan logo KPM berserta dokumen lengkap kepada **Unit Komunikasi Korporat selepas mendapatkan maklum balas/ surat sokongan permohonan penganjuran program ini;**
- 4.13 pihak penganjur dimohon memastikan agar penerapan amalan nilai murni dapat dijadikan sebagai salah satu perkara yang wajib dilaksanakan sebelum/ semasa/ selepas program berlangsung bagi mendokong elemen tadbir urus insan (*Human Governance*) dalam kalangan murid sekolah di bawah KPM (seperti pemupukan integrity, bersikap jujur, amanah, hormat antara satu sama lain, sifat jati diri terpuji, beretika, bertimbang rasa, adab yang baik dan lain-lain);
- 4.14 bagi tujuan **pengiktirafan program**, pihak penganjur perlu mengemukakan **satu salinan laporan program yang dijalankan (format seperti lampiran A)** kepada Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program;

MAKLUM BALAS PERMOHONAN DAN HEBAHAN PERTANDINGAN KUIZ PENGETAHUAN AM KEAGAMAAN BUDDHA SECARA DALAM TALIAN BAGI KELAB AGAMA BUDDHA DAN KELAB BAHASA CINA (PENGANUT AGAMA BUDDHA SAHAJA) SEKOLAH RENDAH DAN MENENGAH NEGERI SELANGOR ANJURAN YOUNG BUDDHIST ASSOCIATION OF MALAYSIA TAHUN 2022

- 4.15 pihak penganjur adalah dimohon untuk mengemukakan **Surat Setuju Terima seperti lampiran B)** kepada pihak JPN Selangor dalam tempoh **14 hari** selepas menerima surat maklum balas permohonan bagi mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan program; dan
- 4.16 JPN Selangor berhak menarik balik surat penganjuran program ini sekiranya pihak penganjur gagal mematuhi syarat dan peraturan yang ditetapkan atau bercanggah dengan dasar sedia ada yang sedang berkuat kuasa. Sebarang ketidakakuran akan memberikan kesan kepada permohonan agensi pada masa akan datang.

5. Maklum balas penganjuran program ini hanya untuk **Young Buddhist Association Of Malaysia** yang akan menganjurkan **Pertandingan Kuiz Pengetahuan Am Keagamaan Buddha secara dalam talian 2022** pada **31 Ogos 2022 sahaja**. Sebarang kebenaran program baharu hendaklah dikemukakan kepada pihak Bahagian Sukan, Kokurikulum dan Kesenian, KPM.

6. Sebarang pertanyaan berkaitan program sila hubungi **Encik Khairul Anuar bin Abdul Azid (Unit Pembangunan Bakat Murid, JPN Selangor)** di talian **03-55138242**. Kerjasama dan keprihatinan pihak tuan dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(ROHAYATI BINTI ABD HAMED)

Pengarah Pendidikan

Jabatan Pendidikan Selangor

CONTOH SURAT SETUJU TERIMA

Rujukan Tuan :
Rujukan Kami :
Tarikh :

Pengarah
Jabatan Pendidikan Negeri Selangor
Jalan Jambu Bol 4/3E, Seksyen 4
40604 Shah Alam,
SELANGOR DARUL EHSAN

Tuan,

**SURAT SETUJU TERIMA KEBENARAN PENGANJURAN PROGRAM DAN PENGLIBATAN
MURID DALAM (NAMA PROGRAM)**

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk dan surat Jabatan Pendidikan Negeri Selangor bernombor rujukan XXXXXXXXX bertarikh XXXXXX adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa pihak (nama agensi penganjur) mengesahkan persetujuan untuk melaksanakan / menaja program yang dimohon berdasarkan terma dan syarat pelaksanaan / tajaan program / aktiviti kokurikulum seperti yang dinyatakan pada para 4.1 hingga 4.16 dalam surat Maklum Balas Penganjuran Program dan Penglibatan Murid dalam (nama program) mulai XXXXX hingga XXXXX.

3. Pihak (nama agensi penganjur) akan mengemukakan **satu salinan laporan program** yang dilaksanakan kepada JPN Selangor **tidak lebih dari 30 hari selepas tamat program** bagi tujuan pengiktirafan program.

4. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini, pihak tuan boleh menghubungi (nama pegawai) di talian (nombor telefon bimbit) atau (e-mel).

Perhatian dan kerjasama pihak tuan dalam perkara ini adalah amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

Saya yang benar,

.....
(nama)
Jawatan

LAMPIRAN A

LAPORAN (NAMA AKTIVITI / PROGRAM)

- 1.0 Nama Aktiviti / Program :
 2.0 Tarikh Pelaksanaan :
 3.0 Mod Pelaksanaan :
 4.0 Penyertaan (Jantina/Bangsa) :

BIL.	KOD SEKOLAH	SEKOLAH	PERINGKAT : DAERAH / NEGERI / KEBANGSAAN / ANTARABANGSA	JANTINA		BANGSA				JUMLAH	
				L	P	MELAYU	CINA	INDIA	LAIN-LAIN	MURID	GURU
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

- 5.0 Jadual Pengisian / Pelaksanaan Aktiviti :
 6.0 Peruntukan / Perbelanjaan yang Diturunkan : (***) Jika berkaitan
 7.0 Tetamu Kehormat (VIP) : (***) Jika berkaitan
 8.0 Pemenang : (***) Jika berkaitan

KATEGORI PERTANDINGAN					
Kedudukan	Nama Murid	ID Murid	Sekolah	Kod Sekolah	JPN
Pertama					
Kedua					
Ketiga					
Keempat					
Kelima					

- 9.0 Isu dan Cabaran :
 10.0 Elemen 'Human Governance' yang dilaksanakan:
 11.0 Cadangan penambahbaikan :
 12.0 Gambar :

Disediakan oleh :

Tarikh :